



รับที่.....	ผู้รับ.....
วันที่.....	เวลา.....
กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
RESIGNATION REQUEST
 (สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป)
 (FOR STUDENT ADMITTING IN ACADEMIC YEAR 2015 ONWARDS)

เขียนที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 DD: MM: YY:

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
 Ref: Request to resign from the university in semester academic year
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
 To:

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) รหัสประจำตัว.....
 I (Mr. / Mrs. / Miss) student ID no.
 วิชาเอก..... วิชาโท..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
 Major Minor Current Address
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 Moo Soi Road Sub-district
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 District Province Postal Code
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
 Telephone no. Academic Advisor
 มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก / would like to resign from the university because

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 Submitted for your kind consideration.

ขอแสดงความนับถือ
 Respectfully yours,

(ลงชื่อ)..... Student's signature
 (.....)

ตรวจสอบหนี้สิน หอสมุด ผลการตรวจสอบหนี้สิน ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีหนี้สิน..... เป็นเงิน.....บาท <input type="radio"/> ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตรวจสอบหนี้สิน คณะต้นสังกัด ผลการตรวจสอบหนี้สิน ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีหนี้สิน..... เป็นเงิน.....บาท <input type="radio"/> ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตรวจสอบหนี้สิน สนง.วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ผลการตรวจสอบหนี้สิน ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีหนี้สิน..... เป็นเงิน.....บาท <input type="radio"/> ไม่มีหนี้สิน (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ผลการตรวจสอบของกองบริหารงานวิชาการ</p> <p>หนังสือค้างชำระ <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานทะเบียนและสถิติ</p>
<p>2. ความเห็นของคณบดี</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ ตั้งแต่วันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

...../...../.....