

แบบขอยืมสิ่งของ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① เรียน เลขานุการคณะ

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....รหัส.....
ได้รับอนุมัติให้จัด กิจกรรม / โครงการ.....
วันที่จัดโครงการ.....สถานที่.....
ในการนี้ ไคร่ขอความอนุเคราะห์ยืมสิ่งของ ดังรายการต่อไปนี้
โดยมอบหมายให้ นาย/นางสาว.....รหัส.....
โทรศัพท์.....e-mail.....
เป็นผู้ประสานงานรับของในวันที่.....ส่งคืนในวันที่.....

| รายการ | จำนวน |
|--------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)
นักศึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรม / โครงการ

.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม / โครงการ

② เรียน เลขานุการคณะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

③ ความเห็น

- อนุญาต ดำเนินการตามเสนอ
- ไม่อนุญาต

(นางสาวทวีวรรณ อินตา)
ผู้บริหาร (เลขานุการคณะ)

④ สำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

.....
.....

(.....)