



รับวันที่...../...../.....  
 เลขที่รับ.....  
 งานการจัดการการศึกษา  
 ผู้รับ.....

## แบบ ภาศต 7

### คำร้องขอย้ายตารางสอบ

โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลังก่อนเขียนคำร้อง

ภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย  ถูกร้อน ปีการศึกษา .....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....  
 รหัสประจำตัว  นักศึกษาชั้นปีที่..... อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ.....  
 ที่อยู่ติดต่อได้.....  
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail.....  
 ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณาย้ายรายวิชาที่ตารางสอบทับซ้อน ดังนี้

วันที่สอบ	เวลาสอบ	รายวิชาที่ตารางสอบทับซ้อน
		1. .... 2. ....
		1. .... 2. ....

**รายวิชาที่ต้องสอบทั้งหมดในภาคการศึกษานี้**

1.....	2.....
3.....	4.....
5.....	6.....
7.....	8.....
9.....	10.....

เนื่องจากรายวิชาที่ทับซ้อนเป็น ( ) รายวิชานอกคณะวิชา ( ) รายวิชาที่เรียนต่างชั้นปี ( ) เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ ( ) อื่นๆ ระบุ..... [ไม่รับดำเนินการในกรณีรายวิชาที่สอบไม่มีการทับซ้อนกัน]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อนักศึกษา).....  
 (.....)  
 ...../...../.....

<p><b>๑</b> ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ        ...../...../.....</p>	<p><b>๒</b> ผลการพิจารณา</p> <p style="text-align: center;">( ) อนุญาต      ( ) ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี        ...../...../..... (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</p>
---	--

ส่วนที่ 1

แจ้งผลการพิจารณา

เลขที่รับคำร้อง..... (เจ้าหน้าที่กรอก)

ส่วนที่ 2

คำร้องขอย้ายตารางสอบ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง..... (นักศึกษากรอก)  
 ผลการพิจารณา  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เหตุผล..... (ถ้ามี) (เจ้าหน้าที่กรอก)  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง รับทราบผลการพิจารณา ...../...../..... (นักศึกษากรอก)

## คำอธิบายคำร้องขอย้ายตารางสอบ (ภาค 7)

### แนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่มีตารางสอบทับซ้อนกับประกาศของคณะฯ ตามวันและเวลาที่คณะกำหนด (นักศึกษา)
2. หากตารางสอบทับซ้อนกัน นักศึกษารอกรายละเอียดในคำร้องให้ครบถ้วน และเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อขอความเห็นตามข้อ ❶ และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่งานการจัดการการศึกษา ณ สำนักงานคณะเภสัชศาสตร์ ตามวันและเวลาที่ระบุในประกาศจากคณะฯ หากพ้นกำหนดเจ้าหน้าที่จะไม่รับดำเนินเรื่อง (นักศึกษา)
3. งานการจัดการการศึกษารวบรวมคำร้องนำเสนอคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามลำดับ ข้อ ❷ (เจ้าหน้าที่)
4. งานการจัดการการศึกษาประกาศให้นักศึกษาทราบผลการพิจารณาภายใน 7 วันทำการหลังจากคณบดีลงนาม (เจ้าหน้าที่)