



## คำอธิบายคำร้องขอย้ายตารางสอน (ภาค 5)

### แนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. นักศึกษากรอรายละเอียดลงในคำร้องให้ครบทุกช่อง พร้อมแนบหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง (ดูในหมายเหตุ) (นักศึกษา)
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อขอความเห็น ตามลำดับที่ ❶ (นักศึกษา) และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่งานการจัดการการศึกษา ณ สำนักงานคณะเภสัชศาสตร์ ตามวันและเวลาที่ระบุในประกาศจากคณะฯ **หากเกินกำหนดจะไม่รับดำเนินการ**
3. งานการจัดการการศึกษารวบรวมคำร้องนำเสนอสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับข้อ ❷ (เจ้าหน้าที่)
4. งานการจัดการการศึกษานำคำร้องที่ผ่านการพิจารณาจากสาขาวิชา เสนอคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามลำดับข้อ ❸ (เจ้าหน้าที่)
5. งานการจัดการการศึกษาระงับคำร้องให้นักศึกษาทราบภายหลังคณบดีสั่งการ ภายใน 7 วันทำการ (เจ้าหน้าที่)

### หมายเหตุ :

1. ในกรณีที่คำร้องมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา คำร้องอาจไม่ได้รับการอนุมัติ หรืออาจต้องเรียกพบนักศึกษาเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม
2. **เอกสารที่ต้องแนบ**
  - 2.1 แผนการศึกษาของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตารางสอน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ว่าจะต้องเรียนรายวิชาใดบ้างในแต่ละภาคการศึกษา (นักศึกษา)
  - 2.2 ผลการศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง (สามารถ print ใน [www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th)) (นักศึกษา)