

คำอธิบายคำร้องขอลาป่วยในช่วงที่มีการสอบและขออนุญาตสอบ (ภาค 4)

แนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. นักศึกษากรอรายละเอียดลงในคำร้องให้ครบทุกช่อง พร้อมแนบหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง (นักศึกษา)
- ใบรับรองแพทย์ (ยื่นภายใน 3 วันแรก หลังหายป่วย)
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อขอความเห็น ตามลำดับที่ ❶ (นักศึกษา) และยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่งานการจัดการการศึกษา ณ สำนักงานคณะเภสัชศาสตร์ ภายใน 3 วันแรกหลังหายป่วย
หากเกินกำหนดจะไม่รับดำเนินการ
3. งานการจัดการการศึกษารวบรวมคำร้องนำเสนอคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามลำดับ ❷ (เจ้าหน้าที่) เพื่อพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการรับทราบ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากคณบดีลงนาม
4. งานการจัดการการศึกษาแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหัวหน้าสาขาวิชารับทราบ และกรณีขออนุญาตให้สอบได้จะประสานงานการจัดสอบกับนักศึกษาต่อไป (เจ้าหน้าที่)