



รับวันที่...../...../.....
 เลขที่รับ.....
 งานการจัดการการศึกษา
 ผู้รับ.....

แบบ ภาศต 3 คำร้องขอลาป่วย / ลากิจ

โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลังก่อนเขียนคำร้อง

ภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
 รหัสประจำตัว นักศึกษาชั้นปีที่..... อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ.....
 ที่อยู่ติดต่อได้.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail.....
 ขอยื่นคำร้องเพื่อขออนุญาตลา (เลือกระบุ ในช่อง)

<input type="checkbox"/> ลากิจ (ส่งก่อนวันลากิจ) เนื่องจาก..... ทั้งนี้ได้แนบเอกสาร.....ฉบับ (ถ้ามี) ที่อยู่ติดต่อได้ระหว่างการลา.....	<input type="checkbox"/> ลาป่วย (ส่งหลังวันหายป่วยภายใน 3 วันทำการ) เนื่องจากป่วยเป็นโรค..... ทั้งนี้ได้แนบใบรับรองแพทย์.....ฉบับ
--	--

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

จึงทำให้ขาดเรียน

1. รหัสวิชา..... รายวิชา.....
2. รหัสวิชา..... รายวิชา.....
3. รหัสวิชา..... รายวิชา.....
4. รหัสวิชา..... รายวิชา.....
5. รหัสวิชา..... รายวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อนักศึกษา).....

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 1

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ /...../.....</p>	<p>② ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา..... () อนุญาต () อนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้..... () ไม่อนุญาต และสำเนาแจ้งผู้รับผิดชอบรายวิชา..... () เสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา /...../.....</p>
---	---

ส่วนที่ 2

แจ้งผลการพิจารณา

เลขที่รับคำร้อง..... (เจ้าหน้าที่กรอก)

คำร้องขอ ลาป่วย / ลากิจ ชื่อผู้ยื่นคำร้อง..... (นักศึกษากรอก)
 ผลการพิจารณา รายวิชา..... (เจ้าหน้าที่กรอก)
 อนุญาต อนุญาตโดยมีเงื่อนไข ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง รับทราบผลการพิจารณา/...../..... (นักศึกษากรอก)

คำอธิบายคำร้องขอลาป่วย / ลากิจ (ภาค 3)

นักศึกษาสามารถใช้แบบคำร้องขอลาป่วย / ลากิจ กรณีดังต่อไปนี้

1. ป่วย
2. ลากิจ
 - ไปงานศพ (ผู้ปกครอง และญาติสายตรง)
 - ไปรับปริญญาตนเอง
 - เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย หรือคณะวิชา เพื่อไปแข่งขันกีฬา หรือทำกิจกรรมอื่นๆ
 - ไปเรียน ร.ด.
 - ไปเกณฑ์ทหาร
 - กรณีอื่นๆ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเภสัชศาสตร์

แนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. นักศึกษากรอรายละเอียดลงในคำร้องให้ครบทุกช่อง พร้อมแนบหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง (นักศึกษา)
 - ใบรับรองแพทย์ (ส่งหลังวันที่ระบุในใบรับรองแพทย์ภายใน 3 วัน)
 - หลักฐานเกี่ยวกับการลากิจ (ถ้ามี)
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อขอความเห็น ลำดับที่ ❶ (นักศึกษา) และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่งานการจัดการการศึกษา ณ สำนักงานคณะเภสัชศาสตร์
3. กรณีที่ลามากกว่า 1 รายวิชา งานการจัดการการศึกษาจะจัดทำสำเนาให้ครบทุกวิชาและจัดส่งไปยังสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการพิจารณาจากสาขาวิชา ตามลำดับข้อ ❷ (เจ้าหน้าที่)
4. เมื่องานการจัดการการศึกษารับทราบผลการพิจารณาแล้ว ตามข้อ ❷ จะแจ้งผลให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการรับทราบ (เจ้าหน้าที่) ทั้งนี้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ