

**แบบขอมีบัตรผ่านเข้าออก**  
**คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ส่วนที่ 1

**กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ชื่อ ..... นามสกุล .....

**สถานภาพ**

นักศึกษา รหัสประจำตัว .....

ผู้ช่วยวิจัย โครงการ .....

ผู้ดูแลโครงการ .....

อื่น ๆ ระบุ .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรผ่านเข้าออกคณะเภสัชศาสตร์ ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีและยินยอมที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเข้ามาโดยการใช้นี้

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ในการนี้ให้แนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป โดย

1. นักศึกษาต้องเป็นรูปในชุดนักศึกษา      2. บุคคลทั่วไป รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา

ส่วนที่ 2

ได้รับเงินค่าบัตร จำนวน 250 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ ..... วันที่ .....	ดำเนินการจัดทำสต็อกเกอร์ติดบัตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ ..... วันที่ .....
ผู้รับเงิน	ผู้จัดทำสต็อกเกอร์

ได้ดำเนินการกำหนดสิทธิบัตรผ่านเข้าระบบประตูเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
หมายเลขบัตร	ลงชื่อ..... วันที่ .....
	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบผ่านเข้าออก

ได้รับบัตรผ่านเข้าออกคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
ลงชื่อ ..... วันที่ .....	ลงชื่อ ..... วันที่ .....
เจ้าของบัตร	ผู้จ่ายบัตร

- คำแนะนำ**
1. ให้ผู้ขอมีบัตรกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ให้ถูกต้องครบถ้วน
  2. แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
  3. ส่งแบบฟอร์มฯ และชำระเงินค่าบัตร 250 บาท ที่งานการบริหารการเงินและพัสดุ
  4. รับบัตรได้ที่หน่วยงานอาคาร (คุณกานต์) หลังจากยื่นขอมีบัตรและชำระเงินแล้ว 2 วันทำการ
  5. บัตรหาย รีบแจ้งหน่วยงานอาคาร (คุณกานต์) สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ โทร 24256 โดยเร็วที่สุด เพื่อระงับการใช้งาน โดยแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ รหัส ชื่อ - นามสกุล หมายเลขบัตร
  6. ในกรณีที่ เป็นผู้ช่วยวิจัยหรือบุคคลภายนอก ต้องมีบันทึกแจ้งและผ่านการได้รับอนุญาตจากรองคณบดี ฝ่ายบริหารประกอบจึงจะสามารถได้รับสิทธิในการดำเนินการ โดยสมบูรณ์