



# แบบขอใช้สถานที่

กศ. 009

วันที่ .....

## 1. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้าใคร่ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดโครงการ .....

ระหว่างวันที่ ..... สถานที่ .....

ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึง ..... น. (กรณีมีการเปิด-ปิดไฟฟ้าภายในสถานที่ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วย)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะดูแลสถานที่และรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพปกติ หากเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ให้อยู่ในสภาพเดิม  
ทุกประการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการรักษาวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536 ข้อ 3.6 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก หรือทำลาย  
ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย ในกรณีใช้สถานที่นอกเวลาราชการ (นอกเวลา 08.30-16.30น.) ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

วันที่ .....

โทร. ....

(.....)

รหัสนักศึกษา .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ .....

โทร. ....

## 2. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและจะได้ดำเนินการต่อไป

(.....)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

วันที่ .....

## 3. การพิจารณาอนุญาต

[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ .....

6. สำเนาแจ้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... เมื่อวันที่ .....