



# แบบขอยืมสิ่งของ

กศ. 008

วันที่ .....

## 1. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้าขออนุญาตยืมสิ่งของเพื่อใช้ภายในโครงการ .....

ในวันที่ ..... สถานที่ .....

จำนวนทั้งสิ้น ..... รายการ โดยขอรับของวันที่ ..... และนำส่งคืนวันที่ .....

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาสิ่งของให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ และนำส่งคืนตามเวลาที่กำหนด หากเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้อยู่ในสภาพเดิมทุกประการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการรักษาวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536 ข้อ 3.6 นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการ จะขอขอบคุณยิ่ง

.....  
(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

วันที่ .....

โทร. ....

.....  
(.....)

รหัสนักศึกษา .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ .....

โทร. ....

## 2. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและจะได้ดำเนินการต่อไป

.....  
(.....)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

วันที่ .....

## 3. การพิจารณาอนุญาต

[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

.....  
(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่ .....

6. สำเนาแจ้ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... เมื่อวันที่ .....