



แบบขอยืมเงินทરองจ่าย
(งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบรายจ่ายค่าบำรุงกิจการนักศึกษา)

กศ. 004

วันที่

1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วย (นาย/นางสาว) รหัสนักศึกษา

ขอยืมเงินทરองจ่ายจากสโมสรนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในโครงการ

ในวันที่ สถานที่

ของงบประมาณจำนวน บาท (.....)

ในการนี้ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้วข้าพเจ้าจะคืนเงินทરองจ่ายด้วยใบสำคัญหักล้างเงินยืม พร้อมทั้งรูปเล่มสรุปโครงการและแผ่น CD สรุปโครงการมาด้วย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการเงินของสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2521 ข้อ 11 ให้เจ้าของโครงการที่ยืมเงินทરองจ่ายส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมทરองจ่ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันยืม อนึ่ง ใบสำคัญคู่จ่ายที่นำมาหักล้างเงินยืมจ่ายและใบสำคัญอื่นๆ ที่นำมาเบิกจ่ายต้องมีลายมือชื่อเจ้าของโครงการนั้นๆ รับรองการจ่ายเงินในใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ หากมีการกระทำความผิดจะได้รับโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2535 ข้อ 4.3 การกระทำทุจริตอันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง มีโทษสูงสุด คือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ จะขอบคุณยิ่ง

| | | |
|---|--|---|
| (.....) ที่ปรึกษาโครงการ วันที่ | (.....) เหรียญกโครงการ รหัสนักศึกษา..... วันที่ | (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ รหัสนักศึกษา..... วันที่ |
|---|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>2. เรียน นาย / อุปนายกสโมสรนักศึกษา พิจารณาเห็นชอบและให้ยืมเงินทરองจ่าย</p> <p>..... (.....) เหรียญกสโมสรนักศึกษา วันที่</p> | <p>3. เรียน เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ สโมสรนักศึกษาได้ตรวจสอบโครงการและงบประมาณถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p>..... (.....) นาย / อุปนายกสโมสรนักศึกษา วันที่</p> |
| <p>4. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินยืมทરองจ่ายโครงการและจะดำเนินการต่อไป</p> <p>..... (.....) เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ วันที่</p> | <p>5. การพิจารณาอนุมัติ [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วันที่</p> |